相关附件材料准备要求：

1、封面（参考样式见下页）；

2、目录；

3、申报书中列举的所有重要成果的证明复印件；

（1）论文需提供封面、目录、正文的复印件，著作、教材需提供封面、版权页的复印件。

（2）项目需提供项目立项文件或合同(应包含项目名称、来源、负责人、立项时间、执行年限、获批金额等信息)。

（3）发明专利需提供发明专利的发明专利证书复印件。

（4）获奖需提供获奖证书复印件。

4、其他证明本人突出成绩的材料。

材料准备过程中的重要注意事项：

1、附件材料封面**见下页**。

2、附件材料**严格按照上述顺序合成一个PDF**并排序,每一页都**必须标注页码**，目录中也标清页码，**请尽量用淡蓝色封面胶装装订成册。**

3、附件材料单独装订成册，PDF电子档发送至指定邮箱。

苏州大学陈金荣英才奖

附件材料

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人姓名 |  |
| 所属二级学科 |  |
| 所在单位 |  |
| 填表日期 |  |